Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

# ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL LA NOGUERA

## CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA.

*Article 1.*- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada Associació Salut Mental La Noguera es va constituir el 9 d'octubre del 2008 i es va inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 37843.

L'Associació es regeix d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts socials.

La Associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre.

*Article 2.*- FINALITATS.

a) Proporcionar informació, orientació i suport a les persones amb malaltia mental i als seus familiars.

b) Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars. Difondre i defensar els drets de les persones amb malaltia mental així com combatre l´estigma mitjançant la difusio d´informació correcta sobre la malaltia mental i vetllant perquè la informació proporcionada pels mitjans de comunicació sigui també la correcta.

c) Promocionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament del malalt mental i als seus familiars.

d) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb malalties mentals,perque puguin accedir amb normalitat a qualsevol àmbit de la sosietat ( formació, laboral, oci, etc. ), mitjançant la creació de centres especials de treball, empreses d´inserció laboral, empreses ordinàries i serveis d´intermediació laboral.

e) Contribuir a la normalització de la situació de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars, i promoure la coordinació dels serveis en el seu àmbit territorial i de les entitats que intervenen,mitjançant la creació dels recursos i serveis adients ( Clubs Socials, Centres de Dia i de qualsevol altra classe

f) Establir convenis de col-laboració, quan s´estimi convenient, amb altres entitats sense ànim de lucre que puguin realitzar i gestionar els esmentats serveis.

*Article 3.*- DURADA.

L'associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

*Article 4.*- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.

El domicili social de l'associació és a BALAGUER, al carrer Noguera Pallaresa núm 32. C.P. 25600. La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

L'associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i és, per tant, d'àmbit català.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

CAPÍTOL II. DELS SOCIS, DRETS I DEURES.

*Article 5.*- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI.
Podran formar part de l'associació totes les persones físiques que mantinguin o no un vincle familiar o tutelar amb persones afectades per malaltia mental i les pròpies persones afectades de malaltia mental.

També podran formar part els menors d'edat no emancipats majors de 14 anys, amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que han de suplir la seva capacitat, si bé tenen vot en les assemblees no poden ser elegits membres de la Junta Directiva (articles 4.2 i 5f de la LA ).

*Article 6.*- SOCIS COL·LABORADORS.

Poden formar part de l'associació, com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats.

L'assemblea podrà establir una quota mínima per aquells socis col·laboradors en que la seva aportació sigui econòmica.

Per a poder formar part de l'associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

La Junta Directiva podrá atorgar el nomenament de membre d´honor a la persona fisica o juridica que, pels seus mèrits o per la seva constant contribució als fins socials, se n´hagi fet creditor i ho estimo oporto l´esmentada Junta, que ho farà a titol només honorífic, sense que així comporti la condició jurídica de soci.

*Article 7.*- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser sòcies, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
b) Còpia dels estatuts socials.
c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea.

*Article 8.*- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

1.- Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.

2.- Per baixa forçosa deguda a:

a) L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
b) L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'Associació.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

c) No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
d) La dissolució legal de l'entitat associada, quan es tracti de persones jurídiques que formin part de l'Associació com a socis col·laboradors.

*Article 9.*- PROCEDIMENT DE BAIXA.

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'Associació.

La baixa forçosa per no satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea serà efectiva per part de la Junta Directiva un cop li ho hagi comunicat a l'afectat en dues ocasions, en dates diferents dins un termini màxim de dos mesos i amb constància de recepció de la seva notificació, sense que aquest n'hagi efectuat el pagament, quedant suspesos tots els drets socials excepte el de participació en la propera Assemblea general, la qual haurà de ratificar la baixa forçosa.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

*Article 10.*- DRETS DELS SOCIS.

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socialsbàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb antel·lació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-se, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
8. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar dels estatuts.
14. Consultar els llibres de l'Associació.

*Article 11.*- DEURES DELS SOCIS.

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

*Article 12.*- ELS ÒRGANS SOCIALS.

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1.- L'Assemblea General.
2.- La Junta Directiva.

*Article 13.*- L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Els acords de l'Assemblea General seran executables des de que s'hagin adoptat. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, sens perjudici de la seva possible impugnació en els casos previstos per la llei.

*Article 14.*- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

a) Modificar els estatuts.
b) Aprovar el reglament de règim interior.
c) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries; i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
e) Acordar la transformació, la fussió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
f) Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis.
i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes dels socis per una raó distinta a la de la separació definitiva.
j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

*Article 15.*- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de socis no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

2.- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia acordat, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar als socis per correu o per qualsevol altre forma que asseguri el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació, al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'Associació, pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general.

Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del periode comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

5. Si en l'assemblea general es preten tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'odre del dia.

*Article 16.*- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA.

1.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan assisteixen almenys, la meitat més un dels socis presents i representats; i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de socis assistents, presents o representats. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer, com a mínim, mitja hora.

2.- Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel President de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3.- El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

4.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

*Article 17.*- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del President.

2.- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

3.- Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci, mitjançant escrit adreçat al President, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explicita a l'ordre del dia establert.

*Article 18.*- LA JUNTA DIRECTIVA.

1.- La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'Associació que regeix, administra i representa l'Associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i quinze membres; un d'ells, o dos, com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors. *Tindran veu però sense dret a vot.* Estarà composta per:

- Un President
- Un Vicepresident
- Un Secretari

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

- Un tresorer
- Vocals

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'Associació.

2.- La durada dels càrrecs és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats cada dos anys. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
c) Baixa com a membre de l'associació.
d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

3.- Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.

4.- Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars, etc.
h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'Associació, així com la contractació de préstecs i/o pòlisses de crèdit si fos necessari, prèvia aprovació de l'assemblea general.
m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l´Assemblea General.
n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

*Article 20.*- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1.- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una reunió al mes. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé a petició d'un *30* % dels membres que la composen.

La convocatòria la farà el President o la persona que el substitueixi, expressant l'ordre del dia i amb una antelació suficient, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies, a la data de la seva celebració.

Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats tots els integrants de l'òrgan i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

La Junta Directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'enten que la reunió se celebra el lloc on és la persona que la presideix.

2.- La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents i dels representats. En cas d'empat el president tindrà vot de qualitat, que serà decisori.

3.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

*Article 21.*- FUNCIONS DEL PRESIDENT.

Són funcions del President:

a) Representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

*Article 22.*- FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT.

El president serà substituït, en cas d'absència, malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vicepresident, assumint les seves funcions. En tot cas, el Vicepresident recolzarà i col·laborà amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

*Article 23.*- FUNCIONS DEL SECRETARI.

Són funcions del Secretari custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de l'Associació.

*Article 24.*- FUNCIONS DEL TRESORER

Són funcions del tresorer:

a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
c) Portar un llibre de caixa.
d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

*Article 25.*- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions un cop cada mes.

CAPÍTOL IV. IMPUGNACIÓ D'ACORDS I ACTUACIONS

*Article 26.*- Els acords i les actuacions de les associacions poden ser impugnats per qualsevol associat o persona que acrediti un interès legítim, si els considera contraris a l'ordenament jurídic, pels tràmits del judici que correspongui.

Els associats poden impugnar els acords i les actuacions de l'Associació que considerin contraris als Estatuts dins del termini de quaranta dies, a partir de la data en què s'adoptin, i instar-ne la rectificació o l'anul·lació i la suspensió preventiva si s'escau, o acumular les dues pretensions pels tràmits que estableix la Llei d'enjudiciament civil.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

*Article 27.*- RECURSOS ECONÒMICS.

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'Associació són:

a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
b) Els béns propis, mobles i immobles.
c) Les subvencions i ajuts de les administracions publiques i d'altres institucions i entitats.
d) Les donacions, les herències o els llegats.
e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'Associació.

*Article 28.*- QUOTES I DERRAMES.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

*Article 29.*- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 30.*- COMPTES DE L'ENTITAT.

L'Associació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes de l'exercici anterior.

En els comptes oberts en entitats financeres hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL VI . OBLIGACIONS DOCUMENTALS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 31. Com a garantia de l'efectivitat dels drets de socis i sòcies i de les terceres persones que estableixin relacions amb les associacions, aquestes han de portar un llibre de registre de les persones associades, un llibre d'actes, un llibre d'inventari de béns i els llibres de comptabilitat adequats a les activitats que fan. Aquests llibres han d'estar a disposició dels socis i sòcies.

Les associacions en què col·laboren persones voluntàries no associades han de portar també un llibre del personal voluntari.

L'òrgan de govern és el responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar aquests llibres.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI.

*Article 32.*- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

Les faltes comeses pels associats, atesa la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classificaran en lleus, greus i molt greus. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació. A títol orientatiu indiquem les següents faltes i sancions:

Article 33.- FALTES LLEUS

Són faltes lleus:

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.
2. La falta de consideració o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'Associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.
5. Tota mena d'infraccions que es cometin per primer cop contra els estatuts.

Article 34.- FALTES GREUS

Són faltes greus:

1. La inassistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. No acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
3. La violació de secrets de l'Associació susceptibles de produir un clar perjudici.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques o a les aportacions al capital.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'Associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'Assemblea de caràcter greu.

Article 35.- FALTES MOLT GREUS

Són faltes molt greus:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. Incomplir les obligacions socials, perjudicant a l'Associació.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'Associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de I Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat.
5. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques.
6. Les operacions de competència amb l'Associació i l'ocultació de dades rellevants.
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'Associació amb els seus socis.

Article 36.- SANCIONS

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

*Article 37.*- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

*Article 38-* VOLUNTARIAT.

L'Associació, en la consecució del seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'Associació descrites als presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb la Federació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuït.

Les persones interessades a ser voluntaris ho han de sol·licitar per escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, qui ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació dels voluntaris a l'Associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

1. El caràcter altruista de la relació.
2. El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
3. Les funciones, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el voluntari.
4. El procés de formació requerit pel compliment de les seves funcions.
5. La durada del compromís i les causes de desvinculació per ambdues parts.

L'Associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat en l'Associació.

*Article 39.*- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els voluntaris tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes legals vigents sobre voluntariat.

L'Associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

CAPÍTOL IX . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

*Article 40.*- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida
Registre d'Associacions

*Article 41.*- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingiria les càrregues de l'Associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats sense ànim de lucre que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

DILIGÈNCIA

Els presents estatuts són els aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de 10 de desembre de 2012.

Balaguer, 11 de desembre de 2012

Secretària,

M- Caterina Argilés

President,

Lluís Moreno

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 37843

**Data Resolució** 29/04/2013

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**El director dels Serveis Territorials**

**Data** 02 de maig de 2013

Document 20412j50009G71J signat electrònicament i validat per CATCert