

CLUB SOCIAL EL PORXO

PER A PERSONES AMB MALALTIA MENTAL

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN





ÍNDIX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.1.- DENOMINACIÓ I TITULARITAT.....	3
1.2.- DADES REGISTRALS.....	3
1.3.- UBICACIÓ.....	4
1.4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
1.5.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
1.6.- OBJECTE.....	4
II.- DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS.....	4
2.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	4
2.2. OBJECTIUS.....	4
2.2.1. Àmbit de l'usuari:.....	4
2.2.2. Àmbit familiar:.....	5
2.2.3. Àmbit comunitari:.....	5
2.3 METODOLOGIA.....	5
III.- ORGANITZACIÓ INTERNA.....	6
3.1.- CAPACITAT.....	6
3.2.- HORARI.....	6
3.3.- SEGUIMENT INDIVIDUAL.....	6
3.4.- FUNCIONS DEL SERVEI.....	6
3.5.- SERVEIS COMPLEMENTARIS.....	7
3.5.1.- Altres serveis:.....	7
V.- POBLACIÓ DESTINATÀRIA.....	7
4.1.- DEFINICIÓ.....	7
4.2.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ PER A SER USUARI DEL SERVEI.....	8
4.3.- CAUSES DE SUSPENSÍO O CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ.....	8
V.- PERSONAL.....	9
5.1.- PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA:.....	9
5.1.1.- El coordinador/a.....	9
5.1.2.- Professional auxiliar.....	10
5.1.3.- Monitors/ Talleristes.....	10
5.2.- PERSONAL DE SUPORT.....	10
VI.- OBLIGACIONS I DRETS.....	10
6.1.- OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL CLUB.....	10
6.1.1.- Normes de convivència.....	11
6.2. DRETS DELS USUARIS DEL CLUB.....	12
6.3. OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS LEGALS.....	12
6.4. DRETS DELS REPRESENTANTS LEGALS.....	13
6.1.2.- Preu del servei i sistema de cobrament.....	13
VIII.- REGIM DE DISCIPLINA FUNCIONAL.....	14
8.1.- Faltes Lleus.....	14
8.2.- Faltes greus.....	14
DISPOSICIONS FINALS.....	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	15



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aquest reglament té per objectiu regular el funcionament intern del Club Social de l'entitat Associació Salut Mental La Noguera.

Aquest servei està destinat a la millora de la qualitat de vida de les persones afectades de malaltia mental en la comunitat.

Els usuaris d'aquests serveis han d'estar, preferentment, vinculats a la Xarxa Pública de Salut Mental a través del seu Centre de Salut Mental.

L'objectiu és promoure l'autonomia i relacions personals de les persones amb malaltia mental, procurar un espai on potenciar les habilitats socials dels usuaris i desenvolupar les seves capacitats, a través de l'àmbit del lleure i de la cultura, per tal de fer el màxim efectiva en cadascun d'ells la integració social i comunitària.

Per aconseguir el bon funcionament del servei, la millor convivència i la màxima participació, així com el respecte als drets dels usuaris i la consecució de la major habilitació d'aquests és necessària la col·laboració entre els usuaris d'aquests amb el personal del serveis.

Per aquesta raó, cal establir uns criteris d'organització i unes pautes de funcionament intern, així com unes normes de convivència que s'especifiquen a continuació:

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- DENOMINACIÓ I TITULARITAT.

El Club Social El Porxo és un servei per a persones afectades de malaltia mental que depèn de l'entitat Associació Salut Mental la Noguera, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció de Serveis de suport amb el número de registre S07489, així mateix ha quedat inscrita en la Secció d'entitat privada d'iniciativa social, del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya amb el número de registre E04544.

1.2.- DADES REGISTRALS.

El Club Social El Porxo per a persones afectades de malaltia mental està inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de la Direcció General de Serveis Socials en el llibre de Serveis i Establiments, secció Altres serveis i equipaments, classificat com Servei de temps de lleure per persones amb disminució, amb el número de registre S07469.



1.3.- UBICACIÓ.

El Club Social El Porxo està ubicat al carrer Noguera Pallaresa, 32 baixos de Balaguer (Lleida).

1.4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

El Club Social per a persones afectades de malaltia mental de l'Associació Salut Mental la Noguera té com a àmbit territorial d'actuació la comarca de la Noguera.

1.5.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Aquest reglament té caràcter obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis en el Club Social El Porxo, així com per als participants a les activitats (usuaris/usuàries del mateix) i llurs representants legals i de fet.

1.6.- OBJECTE.

Aquest Reglament regula l'organització i el funcionament intern de l'esmentat servei, d'acord amb el que preveu la normativa.

II.- DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS

2.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI.

El Club Social es constitueix com un recurs ocupacional, d'organització del lleure, cultura i esports especialitzat per a persones afectades de malaltia mental, complementari i integrat a la resta de recursos de la xarxa, esdevenint un mecanisme de suport social i d'integració dins de l'entorn comunitari.

2.2. OBJECTIUS.

L'objectiu general del Club Social és proporcionar una estructura i espai de trobada per a la realització d'activitats ocupacionals, de lleure, cultura i esports, que faciliti la creació de vincles relacionals, que permeti l'intercanvi social i fomenti la participació i vinculació en espais normalitzats.

Els objectius específics contemplen tres nivells d'acció i es concretarien en:

2.2.1. Àmbit de l'usuari:

- Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social a llarg termini, de referència permanent per les persones afectades per trastorn mental.
- Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure, cultura i esports que la comunitat ofereix als ciutadans, prevenint o reduint els processos d'exclusió social.



- Millorar la percepció de l'entorn, el sentiment d'identitat i de pertinença a la col·lectivitat, així com desenvolupar la seva responsabilitat com a ciutadans de ple dret.
- Contribuir a la millora de la qualitat de vida dels seus membres a través de la participació en activitats associades a benestar i satisfacció personal. Reforç de l'autonomia personal.
- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre els seus usuaris. Reforç de la capacitat contractual.
- Estimular l'interès i la motivació en la realització d'activitats, a fi de superar la tendència a l'aïllament i a la passivitat. Promoure la utilització positiva del temps d'oci.

2.2.2. Àmbit familiar:

Cal assenyalar que tot i que el servei pretén ésser un recurs adreçat directament als usuaris, indirectament, la millora de la qualitat de vida de la persona amb malaltia mental repercutirà en el nucli familiar, millorant i augmentant les pautes de convivència i la qualitat de vida d'una forma global.

- Millorar i introduir noves pautes de convivència i reduir el nivell d'estrès i de càrrega familiar.
- Augmentar la qualitat de vida de la família possibilitant un suport de respir i orientació, una major autonomia dels seus membres i ampliació de la xarxa relacional.

2.2.3. Àmbit comunitari:

- Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat afavorint la participació activa dels usuaris del Club en activitats i recursos propis de la comunitat.
- Fomentar valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, potenciant el Club Social com una entitat activa dins del municipi.
- Establir una coordinació permanent amb els organismes locals, socio-sanitaris i culturals.

2.3. METODOLOGIA

La integració social i l'entorn comunitari es treballa, des del servei de Club Social, en base a una metodologia de participació activa en activitats de lleure, cultura i esports.

La organització de les activitats està impulsada per un/a dinamitzador/a i coordinador/a del Club però serà a interès i proposta dels usuaris, a través d'assemblees, que es farà la programació d'activitats i tallers i determinaran les sortides.



Se segueixen els principis de la rehabilitació psicosocial, és a dir, la persona amb malaltia mental de llarga evolució pot aprendre i millorar el seu funcionament i això s'intentarà des de la normalització per aconseguir una major autonomia i independència.

Totes les activitats que es puguin externalitzar i desenvolupar des dels recursos municipals o comarcals es faran en conveni o col·laboració amb les entitats pertinents doncs es promou la màxima interacció i intercanvi amb la comunitat, sempre i quan el nivell de relació grupal ho permeti.

III.- ORGANITZACIÓ INTERNA.

3.1.- CAPACITAT

La capacitat actual de l'espai del Club Social és de 30 usuaris.

3.2.- HORARI

L'horari de funcionament del Club Social en tractar-se d'un servei de lleure complementari a la resta de recursos de la xarxa, cobrirà la franja horària de tardes, caps de setmana i festius.

L'accés dels usuaris posteriorment al contracte d'assistència serà lliure i voluntari sempre que s'adeqüin a les normatives funcionals del Club.

Concretament l'horari de funcionament del Club Social El Porxo és el següent:

- Tardes de 15:00h a 18:30h
- Matins es preveu el seu funcionament en funció de la demanda i recursos.
- Dissabtes i diumenges l'horari s'establirà segons les activitats i sortides que es planifiquin.

3.3.- SEGUIMENT INDIVIDUAL.

El Club Social tenint en compte l'heterogeneïtat dels seus usuaris s'adaptarà a les situacions individuals, essent flexible en les seves vinculacions, adequant les activitats en funció de les necessitats individuals i grupals.

Es realitzarà un seguiment individualitzat atenent als interessos, afinitats i necessitats d'alguns dels usuaris.

3.4.- FUNCIONS DEL SERVEI

El Servei Club Social El Porxo per a persones afectades de malalties mentals es farà càrrec, en funció de l'acord establert amb l'usuari o el seu representant legal, de les actuacions següents per tal d'aconseguir el seu objectiu:

1. Anàlisi de la situació psicosocial de l'usuari.
2. Orientació i motivació d'interessos.
3. Ajust psicosocial. Tallers d'habilitació social.



4. Intervenció familiar en processos de suport al usuari.

Aquestes actuacions es duran a terme per mitjà de les entrevistes individualitzades o familiars, tallers i activitats sobre temes d'interès dels usuaris, activitats de caps de setmana: culturals, lúdiques i esportives, sortides programades, lliure utilització de l'espai i equipament del club, activitats de vacances i assemblees.

3.5.- SERVEIS COMPLEMENTARIS

Aquests serveis tenen caràcter optatiu però l'incompliment del pagament d'aquests en el cas d'utilitzar-los donarà lloc a la baixa de l'usuari del servei complementari corresponent.

3.5.1.- Altres serveis:

El Servei podrà fer la recerca de totes aquelles activitats complementàries, necessàries o convenients per a la realització personal i la integració social dels usuaris atesos, d'acord amb les seves necessitats específiques i fer-ne la corresponent derivació.

Per tal de portar a terme aquestes activitats s'establiran les relacions necessàries amb els serveis públics o privats existents a la zona, procurant utilitzar, sempre que sigui possible, per norma general, els serveis ordinaris i normals de la comunitat, com mitjà de normalització i d'integració social.

V.- POBLACIÓ DESTINATÀRIA

4.1.- DEFINICIÓ.

El Club Social El Porxo s'adreça a totes aquelles persones afectades d'una malaltia mental complint, preferentment, els següents criteris:

- Estar diagnosticats de trastorn mental i estar en situació d'estabilitat clínica i emocional.
- Preferentment en edat adulta (18-65 anys)
- Persones que tenen un alt grau d'aïllament, un baix nivell d'autonomia social i que necessiten molt recolzament personal per poder tenir un mínim nivell de vinculació social.
- Persones que tenen un major grau d'estabilitat clínica i, fins i tot, d'integració.

Cal tenir present les següents consideracions:

- Es considera necessari que totes les persones vinculades al Club Social estiguin integrades a la xarxa sanitària i, per tant, vinculades clínicament als CSMA. Si no ho esta, serà indispensable tenir un referent psiquiàtric privat de contacte.
- Els usuaris del Club han de presentar un adequat nivell d'autonomia personal i han de tenir adquirides un mínim d'habilitats i hàbits socials, per tal de poder participar i gaudir de les activitats.



Quedaran exclosos del recurs de Club Social, les persones que presentin les següents característiques:

- Presentar una toxicomania activa
- Persones amb característiques psicopàtiques
- Persones amb greus dèficits cognitius.
- Persones amb un greu deteriorament que impliqui no poder participar d'una manera mínimament adequada a les diferents activitats del Club.
- Persones que no reuneixin els criteris especificats com a requisits d'accés.

4.2.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ PER A SER USUARI DEL SERVEI.

Els requisits per l'accés al servei de Club Social, són les següents:

a) Que l'usuari o el seu representant legal o de fet signi un contracte d'assistència amb l'entitat titular del centre, reconegui i es comprometi al compliment de les condicions establertes en ell, així com a les normes de reglament de règim intern i assumeixi els drets i deures previstos en l'apartat 6.

b) Que l'usuari compleixi amb els requisits establerts per el Departament de la Generalitat competent en serveis socials i per l'equip tècnic de l'entitat. Les sol·licituds podran ser presentades pels interessats, però, en tot cas, hi haurà de constar el full de derivació si ve derivat d'un altre servei públic o privat o informe del psiquiatre de referència si l'interessat acudeix per propi peu.

c) Que l'usuari faciliti tota la documentació i dades que l'Associació Salut Mental la Noguera li requereixi.

d) Que l'usuari o el seu representant legal o de fet es comprometin a acceptar les prescripcions preventives i/o terapèutiques que els serveis mèdics o psiquiàtrics recomanin, d'acord amb l'equip tècnic del servei, així com informar els professionals de l'equip de qualsevol tema relacionat amb la salut de l'usuari.

4.3.- CAUSES DE SUSPENSÍO O CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ.

Les causes per donar de baixa del centre es poden produir pels següents motius:

a) La voluntat expressa de l'usuari o del seu representant legal o de fet.

b) El seu trasllat a un altre servei públic o privat sanitari, així com el seu ingrés en un servei de llarga estada de qualsevol hospital psiquiàtric.

c) Quan es deixin de complir els requisits i les condicions que en van motivar l'atorgament, amb l'informe motivat previ del coordinador/a del servei.

d) Quan s'hagi efectuat una ocultació o aportació de dades incorrectes o falses que hagin



suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.

- e) Per incompliment de les normes de funcionament i convivència
- f) Suspendre o cessar la prestació del servei per causes que preveuen el reglament de règim intern i la normativa de serveis socials.
- g) Per incompliment de la obligació de pagament en serveis complementaris.
- h) Assolir els objectius del PII.
- i) Expiració del temps pactat, abandonar-lo o deixar de participar-hi durant un temps perllongat.
- j) Deixar d'assistir al servei per un període superior a 3 mesos sense causa justificada.
- k) Defunció.

V.- PERSONAL

El servei ha de disposar del personal necessari per realitzar, de forma periòdica, les tasques pròpies del servei, en funció del nivell d'actuació previst en el punt 3.4, respectant, en tot cas, la regulació que, d'aquest tema en faci la normativa vigent.

5.1.- PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA:

Les ràtios exigides seran les del mòdul A (de 15-30 usuaris) amb la següent dedicació setmanal i perfil professional:

30hores/setmana Coordinador

30hores/setmana Professional auxiliar

3hores/setmana Tallerista.

5.1.1.- El coordinador/a.

Serà la persona responsable i referent del funcionament del Club Social, en la seva vessant més administrativa. La seva dedicació s'haurà de repartir entre tasques d'atenció directa i indirecta.

Les funcions del Coordinador, són les següents:

- Realitzar l'acollida de nous usuaris segons protocol establert.
- Elaborar el programa d'activitats conjuntament amb els usuaris del Club i l'equip de treball: realitzar les gestions pertinents per dur a terme les activitats proposades.
- Realitzar el seguiment de cadascun dels usuaris flexibilitzant el programa d'activitats en funció de les necessitats i interessos individuals, expressats en grup.
- Planificar, realitzar un seguiment i avaluar les activitats i funcionament del Club.
 - Elaborar la memòria anual d'activitats del Club.
 - Dissenyar el programa anual d'activitats del Club.



- Implantar i supervisar els indicadors de qualitat del servei.
- Coordinar-se amb els professionals de la xarxa, els talleristes i els voluntaris.

5.1.2. Professional auxiliar.

Serà la persona referent del seguiment individual de forma compartida amb el coordinador dels usuaris. Responsable de la organització i funcionament del Club Social en la seva vessant més pràctica. La seva dedicació s'haurà de repartir entre tasques d'atenció directa i indirecta.

- Elaborar i fer el seguiment del Pla d'intervenció individual (compartida amb el coordinador)
- Portar el control d'assistència.
- Elaborar calendaris periòdics i programació del Club.(compartida amb el coordinador)
- Organitzar les sortides i activitats fora del club.

5.1.3.- Monitors/ Talleristes

Les funcions dels monitors o talleristes seran les següents:

- Programar, executar i dinamitzar els tallers
- Recolzar el funcionament d'activitats on es requereixi suport per part del monitor

5.2.- PERSONAL DE SUPORT

Les funcions del personal voluntari seran les següents:

El personal voluntari realitzarà sempre funcions complementàries i de suport a la tasca dels professionals del Club, en funció de les activitats, planificació i necessitats de cada moment i sempre sota la coordinació i supervisió del responsable del Club Social.

VI.- OBLIGACIONS I DRETS

6.1.- OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL CLUB

L'incompliment provat per part de l'usuari podrà comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta.

- Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport, de la resta dels usuaris, dels seus representants legals o de fet, i de totes aquelles persones que estiguin vinculades a les activitats que es realitzin i a la pròpia associació.
- Respectar les normes elementals de convivència establertes.
- Complir el reglament de règim intern



- Complir amb els compromisos preestablerts amb el Club en relació a les normes de funcionament, per tant, assistir regularment i de forma puntual a les activitats acordades.
- Facilitar la informació i la documentació que li sigui requerida per l'adequada prestació del servei i aportar els estris, vestuari i objectes personals que se li demani.
- Col·laborar amb els suggeriments indicats i en les activitats que li siguin recomanades per l'equip tècnic.
- Assegurar el traspàs de la informació que pugui condicionar l'activitat tant des del servei com des de la família
- Facilitar al servei les medicacions i instruccions específiques, assistencials, mèdiques o psiquiàtriques per poder ser incorporades al seu expedient.

6.1.1.- Normes de convivència

- Respectar i cuidar el comportament envers els companys i personal del servei.
- No es tolerarà cap tipus de violència física i verbal a les persones o força a les coses i s'haurà de vetllar per la conservació del material.
- Cal seguir les instruccions i pautes del personal, en l'activitat.
- És indispensable l'assistència a totes les reunions que es convoquin per tractar de temes relacionats amb el funcionament del servei.
- Caldrà col·laborar en les tasques de funcionament i manteniment de l'espai (compra, neteja, etc.) i es respectaran els torns establerts.
- S'hauran de mantenir les instal·lacions i equipaments nets i sense desperfectes, així com les zones comunes de l'edifici.
- Tenir cura del material que es troba dins del recinte de Club.
- S'hauran de respectar els horaris tant d'entrada com de sortida, ser puntual.
- S'exigirà guardar la correcció en la higiene personal i el vestit.
- Participar activament i de forma voluntària i col·laborar en el programa que es pugui establir dins i fora del servei.
- Totes les visites de persones alienes al servei hauran de ser autoritzades, prèviament, pel monitor responsable.
- Serà indispensable seguir les pautes de medicació establertes pel metge.
- No es permetran les relacions sexuals o afectives dins l'activitat.
- El consum de drogues i begudes alcohòliques no hi serà permès, així com assistir al Club amb signes d'haver-ne consumit.



- No esta permès menjar ni fumar durant les activitats. S'han de seguir les pautes establertes i acordar amb la coordinació quan es fan excepcions sobre aquest consum.

6.2. DRETS DELS USUARIS DEL CLUB

Els responsables del servei estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris reconeguts en les lleis i, especialment, els següents:

- Dret a la informació, a ser escoltats i respectats en tot allò que els afecta.
- Dret a la participació activa en l'organització del servei i el seu funcionament, en les qüestions que fan referència a la vida quotidiana, la convivència, etc., de forma que funcionin els mecanismes de participació democràtica dels usuaris o de llurs representants legals d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Utilitzar les instal·lacions i el material del servei que s'hauran d'adaptar a les seves condicions personals.
- Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, tret de que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.
- Els previstos en l'article 12.1 de la Llei 12/2007 de 11 d'octubre del Sistema Català de Serveis Socials

6.3. OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS LEGALS.

Els representants legals o de fet tenen les obligacions següents:

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport, de la resta dels usuaris, dels seus representants legals o de fet, i de totes aquelles persones que estiguin vinculades a les activitats que es realitzin i a la pròpia associació.
- b) Complir amb els compromisos preestablerts amb el Club en relació a les normes de funcionament. Comprometre's, personalment, a l'assistència regular i puntual de l'usuari, així com al compliment de les normes i obligacions.
- c) Assistir a les reunions i cites convocades pel servei.



- d) Facilitar tota la documentació legal i personal, mèdica i de tot tipus que li sigui demanada pel personal responsable del servei i donar conformitat al contracte de servei.
- e) Donar totes les autoritzacions i conformitats necessàries per totes aquelles activitats que facilitin la plena integració social dels usuaris del servei.
- f) Facilitar les indicacions tant mèdiques, com psiquiàtriques, instruccions assistencials específiques i de salut perquè puguin ser incorporades al seu programa individual d'atenció.
- g) Assegurar que qualsevol canvi en la situació familiar o informació que condicioni la marxa de l'activitat amb l'usuari es comunicarà a través de l'usuari o bé directament.
- h) Exercir la tutela establint un sistema de relació amb la persona tutelada que afavoreixi els vincles necessaris.

6.4. DRETS DELS REPRESENTANTS LEGALS.

Els representants legals tenen els drets següents:

- a) Rebre tot tipus d'informació de qualsevol problema personal relacionat amb el seu tutelat.
- b) Ser atès i rebut pel personal que correspongui reglamentàriament a fi de rebre la informació i els aclariments que creguin oportuns.
- c) Dret a la intimitat i a la no divulgació de dades personals i/o informació de caire confidencial.
- d) Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i el funcionament del servei.

6.1.2.- Preu del servei i sistema de cobrament.

El servei es gratuït. Les activitats autogestionades seran a càrrec de cada persona. Qui vulgui es pot fer soci de l'Associació, però no és cap condicionant per poder accedir al servei. (Ordre BSF/186/2015, de 5 de juny)

En tot cas, serà l'equip tècnic qui valorarà la conveniència de tractar una reducció sobre l'aportació o bé ser beneficiari de beca per part de l'associació.

Paral·lelament a la sol·licitud de servei Club Social es demanarà a les famílies que col·laborin amb l'entitat fent-se sòcies però això no suposarà un condicionant per rebre el servei social sol·licitat.

Si a l'usuari no se li coneix família, hi té poc vincle o aquest manifesta la voluntat expressa que el servei no hi mantingui relació es contempla la possibilitat que els membres del club, si ho desitgen, puguin col·laborar amb l'associació a través de donacions voluntàries.

Les aportacions econòmiques seran revisades en el cas de variacions en la situació econòmica



i socio-familiar de l'usuari i les persones obligades, prèvia resolució de l'òrgan competent, i, en cas de variació del preu públic del servei o la seva naturalesa.

L'usuari i les persones obligades envers aquest hauran de comunicar qualsevol modificació de la situació econòmica i socio-familiar a la persona responsable del servei.

Les aportacions econòmiques es faran mitjançant domiciliació bancària o ve pagament en efectiu.

VIII.- REGIM DE DISCIPLINA FUNCIONAL

Valorant les conseqüències de les conductes distorsionadores que manifesten alguns usuaris, les faltes es contemplaran com una part de la intervenció de la modificació de comportament, de l'equip tècnic. La sanció s'executarà seguint el plantejament del programa individual d'atenció.

La tipologia de faltes del Club Social queda recollida en:

8.1.- Faltes lleus.

Són faltes lleus: Destruir material. Apropiació indeguda de material. Malversació de l'equipament i instal·lacions. Marxar del taller sense permís del personal de l'activitat i sense causa justificada. Faltar al respecte al personal del servei o companys.

8.2.- Faltes greus.

Són faltes greus: Agressió física als companys. Agressió física al personal del servei. Desobediència reiterada.

Les sancions màximes que s'imposaran, estaran diferenciades en funció del grau i el tipus de falta, a partir de la valoració de l'equip tècnic de l'entitat. Tot i així hi hauran circumstàncies atenuants i es valoraran: els trastorns de comportament, la personalitat, el nivell de comprensió, les circumstàncies i nivell sociofamiliar, el diagnòstic de la malaltia mental, el grau de voluntarietat i els antecedents.

Per cada usuari, i en funció de les circumstàncies, s'escollirà la sanció que sembla més adient; Des d'una amonestació verbal, retornar el material apropiat indegudament o arreglar el material malmès, fins a l'expulsió temporal als tallers, al clubs, a les sortides o visita que es realitzi els caps de setmana o bé cessió en la prestació del servei.



DISPOSICIONS FINALS

1.- L'entitat titular podrà introduir en aquest reglament les modificacions que, per causes objectives, siguin necessàries per millorar el servei. En aquest cas, les modificacions hauran de notificar-se a la Secretaria General del Departament de Drets Socials.

2.- Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim intern s'haurà d'ajustar a la normativa de serveis socials o a qualsevol altra norma que específicament li pugui ser d'aplicació sempre que aquesta no es contradigui amb la legislació vigent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament de Règim Intern tindrà caràcter provisional fins la seva aprovació definitiva per la Direcció General de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya o aquell organisme que en tingui la competència.

I per a que quedi constància, queda aprovat per Assemblea General de Socis i Sòcies en data de 11 de maig de 2022 a Balaguer.

Amb la conformitat,

Presidenta

Secretària



CONTROL DE CANVIS

Versió	Data d'aprovació	Data de revisió	Canvis que aplica
1.0	11/05/2022	11/05/2024	No aplica